



GESTIÓN DE MEJORA

Código: FOR-CAL-002

Fecha de elaboración: 15/08/2018

Versión: 04

Estado: Vigente

Página: 1 de 2

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

AREA	ADMINISTRATIVA	x	ASISTENCIAL	PROCESO	Dirección de Experiencia del usuario
				PROGRAMA	
ASUNTO	ACTO ADMINISTRATIVO No.001 del 01 de junio de 2024				
OBJETIVO	Establecimiento de recursos para garantizar la realización de las actividades relacionadas con la Política Pública de Salud (PPSS) de Caminos IPS sede Cartagena y Mahates, y la socialización de la reforma estructural del sistema de salud.				
MODALIDAD	PRESENCIAL	x	LUGAR	Caminos IPS Sede Consolata	
	VIRTUAL		ENLACE DE LA GRABACIÓN		

HORA DE LA REUNIÓN	9:00	AM	X	PM	
FECHA DE LA REUNIÓN	DD 01	MM 06	AAAA	2024	

ORDEN DEL DÍA

- Verificación de Quorum
- Lectura del Acto
- Proposiciones y validación
- Firma del Acto
- Cierre

DESARROLLO DE LA AGENDA

Verificación del Quórum: N/A

Lectura del acta y verificación de los compromisos anteriores: N/A

Se de inicio al espacio, para definir el recurso económico destinado a la realización de las actividades en atención a la necesidad de dar cumplimiento a la implementación de la Política Pública de Salud (PPSS) y la socialización de la reforma estructural al sistema de salud, de Caminos IPS, en las sedes Cartagena y Mahates. El espacio es liderado por la dirección de experiencia en compañía de la Dirección financiera de Caminos IPS. En consideración Que la Política Pública de Salud y la reforma estructural al sistema de salud son prioridades nacionales que requieren un enfoque integral para su implementación y socialización ante la comunidad y los diferentes actores del sector salud, y que, en el marco de los objetivos de la organización, es fundamental garantizar la disponibilidad de los recursos necesarios para la realización de actividades, tanto operativas como de socialización, que involucren a los usuarios y profesionales del sector.

Y al ser la Dirección Financiera la responsable de la asignación y gestión de los recursos necesarios para el cumplimiento de las actividades y proyectos institucionales, conforme a los lineamientos y prioridades establecidas en los planes de acción de la institución.

Se establece la designación de los recursos para las sedes de Cartagena y Mahates, por un monto total de \$10.000.000 para garantizar la realización de las actividades relacionadas con la Política Pública de Salud (PPSS) y la socialización de la reforma estructural del sistema de salud. Los recursos deberán destinarse a las siguientes actividades:

- Actividades de formación y capacitación del personal involucrado en la implementación de la reforma.
- Eventos de socialización dirigidos a los usuarios y a la comunidad.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

- Diseño y distribución de materiales informativos sobre la reforma estructural.
- Ejecución de actividades de divulgación y sensibilización en los diferentes niveles del sistema de salud.
- Otros gastos asociados a la implementación de las actividades relacionadas con la PPSS y la reforma estructural del sistema de salud.

La Dirección Financiera y la Dirección de Experiencia del usuario, serán responsables de la correcta ejecución de los recursos asignados, así como de la rendición de cuentas sobre su utilización conforme a los procedimientos establecidos por la normativa interna de Caminos IPS.

Los recursos asignados deberán ser ejecutados hasta finalizar el año 2024, con la entrega de informes periódicos sobre el avance de las actividades y el uso de los recursos, conforme a lo establecido en el plan de acción de la institución.

Mes	Semana	Tema de Capacitación	Objetivo de la Capacitación	Modalidad
Junio	1ª semana	Introducción a los servicios de la IPS	Familiarizar a los usuarios con los servicios disponibles en la IPS	Presencial/Virtual
	3ª semana	Uso de la tecnología en la atención médica	Capacitar en el uso de plataformas electrónicas y citas en línea	Virtual
Julio	2ª semana	Primeros auxilios y atención básica	Proveer conocimientos sobre primeros auxilios y su aplicación	Presencial
	4ª semana	Derechos y deberes del paciente	Informar a los usuarios sobre sus derechos y obligaciones en la IPS	Presencial/Virtual
Agosto	1ª semana	Salud mental: identificación de señales	Capacitar sobre salud mental y cómo identificar señales de alerta	Virtual
	3ª semana	Cuidado y prevención de enfermedades crónicas	Enseñar medidas de prevención y cuidado para enfermedades crónicas	Presencial
Septiembre	2ª semana	Nutrición y hábitos saludables	Fomentar la importancia de una buena alimentación y ejercicio	Virtual
	4ª semana	Manejo del estrés y bienestar emocional	Técnicas para gestionar el estrés y cuidar el bienestar emocional	Presencial/Virtual
Octubre	1ª semana	Manejo de enfermedades respiratorias	Capacitación sobre prevención y cuidado de enfermedades respiratorias	Presencial
	3ª semana	Atención integral de la persona adulta mayor	Proveer estrategias para el cuidado integral de adultos mayores	Virtual
Noviembre	2ª semana	Vacunación y prevención de enfermedades	Promover la importancia de las vacunas y su rol en la salud pública	Presencial
	4ª semana	Gestión de citas médicas y trámites en la IPS	Instruir en el uso correcto de la plataforma de citas y otros trámites	Virtual
Diciembre	1ª semana	Revisión de derechos y servicios de salud	Repaso general de los derechos y servicios de salud a disposición	Presencial/Virtual
	3ª semana	Cierre del ciclo de capacitaciones y evaluación	Evaluar el impacto de las capacitaciones y recoger retroalimentación	Presencial

La Dirección Financiera llevará a cabo el control y seguimiento de la ejecución de los recursos asignados, y en caso de detectar irregularidades o desvíos en su uso, tomará las medidas correctivas necesarias para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

El presente acto administrativo entra en vigor a partir de su fecha de firma y se mantendrá vigente hasta el cumplimiento total de las actividades relacionadas con la PPSS y la socialización de la reforma estructural al sistema de salud, de acuerdo con lo establecido en el plan de acción institucional.

Sin otro particular, se firma acto administrativo al día 01 de junio del 2024.

Conclusiones: N/A



Proposiciones y varios: N/A

COMPROMISOS

N°	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE				FECHA
1	N/A	N/A				AAAA
HORA DE FINALIZACIÓN		9:30		AM	X	PM
FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN <small>(Diligenciar si aplica)</small>		DD	N/A	MM	N/A	AAAA

FIRMA DE LOS ASISTENTES

(Diligenciar en caso de reunión en la modalidad virtual)

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA <small>(Habilitado para firma digital)</small>
1	Anyelith Solar Arredondo	Directora Financiera	
2	Veronica Olave Vélez	Directora de Experiencia	

INFORME DE ASISTENCIA MICROSOFT TEAMS

(Diligenciar en caso de reunión en la modalidad virtual)

NOMBRE COMPLETO	HORA DE LA REUNIÓN	HORA DE SALIDA	DURACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	ROL
N/A	N/A	N/A	N/A		N/A