

AREA	ADMINISTRATIVA	x	ASISTENCIAL	PROCESO	Sistema de Información			
				PROGRAMA	SIAU			
ASUNTO	Socialización de la política de Participación social en salud al equipo de experiencia al usuario Cartagena y Mahates							
OBJETIVO	Definir, analizar y establecer estrategias para la implementación y fortalecimiento de la Política de Participación Social en Salud dentro de nuestra organización, asegurando el involucramiento activo de la comunidad y el personal de salud.							
MODALIDAD	PRESENCIAL		LUGAR					
	VIRTUAL	x	ENLACE DE LA GRABACIÓN	https://caminosips-my.sharepoint.com/personal/griseldys_rosas_caminosips.com/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgriseldys%5Frosas%5Fcaminosips%5Fcom%2FDocuments%2FRecordings%2FSocializaci%C3%B3n%20diligenciamiento%20demanda%20insatisfecha%2D20220506%5F152340%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&parent=%2Fpersonal%2Fgriseldys%5Frosas%5Fcaminosips%5Fcom%2FDocuments%2FRecordings&ga=1				
HORA DE LA REUNIÓN	3:00				AM		PM	x
FECHA DE LA REUNIÓN	DD	12	MM	06	AAAA	2024		
ORDEN DEL DÍA								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción y bienvenida – Presentación del propósito de la reunión y objetivos a tratar. 2. Presentación de la Política de Participación Social en Salud – Explicación del marco normativo y relevancia en la organización. 3. Estrategias para la implementación efectiva en el área de SIAU. <ul style="list-style-type: none"> o Sensibilización y capacitación del equipo. o Creación de canales de comunicación efectivos. o Fortalecimiento de la participación de los usuarios. o Uso de tecnología para transparencia y seguimiento. o Evaluación y mejora continua. 4. Definición de compromisos y responsables – Asignación de tareas y plazos. 5. Preguntas y conclusiones – Resolución de inquietudes y cierre de la reunión 								
DESARROLLO DE LA AGENDA								
Verificación del Quórum: N/A								
Lectura del acta y verificación de los compromisos anteriores: N/A								
<p>Siendo las 3:00PM, se inició la reunión, con la presencia de los miembros del equipo de Atención al Usuario de CAMINOS IPS, con el objetivo de socializar la importancia de la implementación de la Política de Participación Social en Salud en el área de SIAU, así como el impacto positivo que dicha política tendrá en los usuarios de nuestra institución.</p> <p>La reunión fue presidida por la directora de experiencia al usuario, Verónica Olave, quien inició explicando el contexto y los principios fundamentales de la Política de Participación Social en Salud, destacando su importancia dentro del Sistema Integral de Atención al Usuario (SIAU). Se hizo especial énfasis en que la política busca promover la participación de los usuarios en la toma de decisiones relacionadas con su salud y bienestar, garantizando así que sus voces sean escuchadas y sus derechos respetados. Se mencionó que esta política se enmarca en un proceso de transformación del sistema de salud, con el objetivo de fortalecer la relación entre los prestadores de servicios y los usuarios, a través de mecanismos de comunicación, transparencia y rendición de cuentas.</p> <p>A continuación, se discutió el impacto que la implementación de la política tendrá en los usuarios de CAMINOS IPS. Se expuso que, a través de la participación social, los usuarios podrán involucrarse más activamente en los procesos de atención y en la mejora de la calidad del servicio recibido. Esto, a su vez, generará un entorno de confianza y empoderamiento para los usuarios, quienes podrán expresar sus necesidades, sugerencias y preocupaciones de manera más efectiva.</p> <p>El equipo de Atención al Usuario también destacó que la política contribuirá a la identificación temprana necesidades del usuario y de que el fortalecimiento de la participación social contribuirá al desarrollo de estrategias más inclusivas y ajustadas a la realidad de los usuarios, lo cual impactará positivamente en su satisfacción y bienestar.</p>								

Para garantizar una implementación exitosa de la política de participación social en salud, se plantean varias estrategias clave. En primer lugar, se llevará a cabo un proceso de sensibilización y capacitación del equipo, con el objetivo de fortalecer su comprensión sobre la importancia de la participación social y su rol en el proceso. Además, se trabajará en la creación de canales de comunicación efectivos entre el equipo de trabajo y los usuarios, facilitando el intercambio de información y la retroalimentación constante. Para potenciar la participación, se enfocará en el fortalecimiento de la participación de los usuarios, promoviendo su involucramiento en la toma de decisiones y en el diseño de las políticas de salud. También se implementará el uso de tecnología como herramienta para mejorar la transparencia y el seguimiento de las actividades y compromisos, permitiendo una gestión más clara y abierta. Finalmente, se establecerá un sistema de evaluación y mejora continua, con el fin de identificar áreas de oportunidad, ajustar las estrategias y asegurar la efectividad de la política a lo largo del tiempo.

Se acordó la necesidad de establecer un equipo específico encargado de la gestión y desarrollo de la PPSS, compuesto por miembros del equipo SIAU, de las sedes de Cartagena y Mahates, con el conocimiento técnico necesario para llevar a cabo las tareas requeridas. El grupo de trabajo estará conformado por los siguientes integrantes:

1. Yara de la Hoz – asistente de dirección de experiencia – Cartagena
2. Libis Marrugo- Gestora de Sala Sede Gran Manzana
3. Karen Gonzalez- Auxiliar del programa DTC – Sede Mahates
4. Maria Fernanda Alarcón – Auxiliar de experiencia del usuario – Sede Ronda real 2do piso
5. Lisbeth Simpson - Auxiliar de experiencia del usuario- Sede Olaya Herrera
6. Yair Jaber - Auxiliar de experiencia del usuario- Sede Ronda real 09 Piso

A cada uno de los miembros se les asignarán funciones y responsabilidades específicas, que deberán ser cumplidas dentro de los plazos establecidos. Para garantizar la efectividad del grupo, se llevará a cabo un proceso de entrenamiento técnico que permitirá fortalecer las capacidades del equipo en las áreas clave relacionadas con el fomento, gestión y desarrollo de la PPSS. Las estrategias de implementación incluirán sesiones de capacitación periódicas, seguimiento continuo y una evaluación constante del desempeño del equipo en las distintas fases del proceso.

Resolución de dudas y comentarios: Se abrió un espacio para que los miembros del equipo de Atención al Usuario pudieran expresar sus dudas y comentarios sobre la implementación de la política. Durante esta sección, se abordaron temas relacionados con los procedimientos operativos que se implementarán para asegurar la participación efectiva de los usuarios, los mecanismos de retroalimentación y cómo se medirá el impacto de esta participación en la calidad de la atención. Se acordó que el equipo recibirá formación adicional para fortalecer sus capacidades en la gestión de la participación social y se les proporcionarán herramientas y recursos necesarios para cumplir con los objetivos establecidos por la política.

Conclusiones y acuerdos: Se destacó la relevancia de que todos los miembros del equipo de Atención al Usuario comprendan la Política de Participación Social en Salud y estén comprometidos con su implementación efectiva. Se acordó establecer un cronograma de actividades de socialización adicional para todos los actores clave dentro de CAMINOS IPS. El equipo se comprometió a trabajar de manera colaborativa para garantizar la correcta implementación de la política y mejorar la experiencia de los usuarios en su relación con los servicios de salud. No habiendo más puntos que tratar, se dio

por finalizada la reunión a las 5:20PM Se asignaron compromisos y responsables para garantizar el cumplimiento de estas estrategias.

problemas en la atención y permitirá una respuesta más rápida y adecuada a las necesidades de la población. Asimismo, se subrayó que el fortalecimiento de la participación social contribuirá al desarrollo de estrategias más inclusivas y ajustadas a la realidad de los usuarios, lo cual impactará positivamente en su satisfacción y bienestar.

3. Resolución de dudas y comentarios: Se abrió un espacio para que los miembros del equipo de Atención al Usuario pudieran expresar sus dudas y comentarios sobre la implementación de la política. Durante esta sección, se abordaron temas relacionados con los procedimientos operativos que se implementarán para asegurar la participación efectiva de los usuarios, los mecanismos de retroalimentación y cómo se medirá el impacto de esta participación en la calidad de la atención. Se acordó que el equipo recibirá formación adicional para fortalecer sus capacidades en la gestión de la participación social y se les proporcionarán herramientas y recursos necesarios para cumplir con los objetivos establecidos por la política.

4. Conclusiones y acuerdos: Se destacó la relevancia de que todos los miembros del equipo de Atención al Usuario comprendan la Política de Participación Social en Salud y estén comprometidos con su implementación efectiva. Se acordó establecer un cronograma de actividades de socialización adicional para todos los actores clave dentro de CAMINOS IPS. El equipo se comprometió a trabajar de manera colaborativa para garantizar la correcta implementación de la política y mejorar la experiencia de los usuarios en su relación con los servicios de salud. No habiendo más puntos que tratar, se dio por finalizada la reunión a las 5:20PM Se asignaron compromisos y responsables para garantizar el cumplimiento de estas estrategias.

Conclusiones:

Se reafirmó la importancia de la implementación de la **Política de Participación Social en Salud** en el área de SIAU y el impacto positivo que generará en los usuarios. Se establecieron responsabilidades y se definieron plazos para la ejecución de cada estrategia. Se programó una reunión de seguimiento para evaluar avances y realizar ajustes necesarios. Este documento refleja los acuerdos y compromisos adquiridos por los asistentes durante la reunión. Su cumplimiento es fundamental para el éxito de la implementación de la Política de Participación Social en Salud en el área de SIAU.

Proposiciones y varios:

N/A

COMPROMISOS

N°	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA		
1	Organizar jornadas informativas y de capacitación sobre la política.	Verónica Olave	15	10	2024
HORA DE FINALIZACIÓN		5:20	<input type="checkbox"/> AM	<input checked="" type="checkbox"/> PM	<input checked="" type="checkbox"/> X
FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN <small>(Diligenciar si aplica)</small>		DD	15	MM	-10
			AAAA	2024-	

FIRMA DE LOS ASISTENTES

(Diligenciar en caso de reunión en la modalidad virtual)

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
			<small>(Habilitado para firma digital)</small>
1	NA	NA	NA

INFORME DE ASISTENCIA MICROSOFT TEAMS

(Diligenciar en caso de reunión en la modalidad virtual)

NOMBRE COMPLETO	HORA DE LA REUNIÓN	HORA DE SALIDA	DURACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	ROL
Verónica Olave	3:00:00 p. m.	5:23:18 p. m.	2h 23m 4s	Veronica.olave@caminosips.com	Organizador
Yara De La Hoz	6/12/24, 3:00:01 PM	5: 20:18 p. m	2h 23m 4s	yara.delahoz@caminosips.com	Organizador
Dina luz porras	6/12/24, 3:00:11 PM	5:23:27 p. m.	2h 23m 5s	dina.porras@caminosips.com	Moderador
Libis	6/12/24, 3:12:00 PM	5:23:19 p. m.	2h 20m 26s	libis.marrugo@caminosips.com	Moderador

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Mallivis chamorro fuentes (invitado)	6/12/24, 3:00:10 PM	5:17:28 p. m.	1h 17m 5s	mallivis.chamorro@caminosips.com	Moderador
Lisbeth (invitado)	6/12/24, 3:20:02 PM	5:18:09 p. m.	2h 15m 21s	lisbeth.simpson@caminosips.com	Moderador
Esperlydis Edna	6/12/24, 3:05:05 PM	5:23:15 p. m.	2h 19m 33s	esperlydis.edna@caminosips.com	Moderador
Keren Montes	6/12/24, 3:02:15 PM	5:34:23 p. m.	1h 29m 55s	keren.montes@caminosips.com	Moderador
Lilibeth Marrugo	6/12/24, 3:00:38PM	5:11:34 p. m.	2h 5m	lilibeth.marrugo@caminosips.com	Moderador
Jhair Yaber	6/12/24, 3:00:14 PM	5:23:19 p. m.	2h 13m 28s	jair.yaber@caminosips.com	Moderador
Yuleimis León	6/12/24, 3:00:22 PM	5:23:24 p. m.	2h 13m 11s	yuleimis.leon@caminosips.com	Moderador
Rosines Martínez Puello	6/12/24, 3:00:18 PM	5:23:19 p. m.	2h 10m 37s	rosines.martinez@caminosips.com	Moderador
Mayerlin Guzman	6/12/24, 3:00:15 PM	5:23:06 p. m.	2h 10m 5s		Moderador
Gloria Fagua	6/12/24, 3:00:00 PM	5:23:20 p. m.	2h 10m 15s	gloria.fagua@caminosips.com	Moderador
Alcira Pérez	6/12/24, 3:00:14 PM	5:23:22 p. m.	1h 54m 58s	alcira.perez@caminosips.com	Moderador
Piedad Moreno	6/12/24, 3:00:16 PM	6:23:08 p. m.	2h 9m 36s	piedad.moreno@caminosips.com	Moderador
Maira González	6/12/24, 3:00:10 PM	5:23:21 p. m.	2h 8m 48s	maira.gonzalez@caminosips.com	Moderador
Adriana Florez	6/12/24, 3:00:12 PM	5:22:58 p. m.	2h 8m 18s	adriana.florez@caminosips.com	Moderador
Leydi González (invitado)	6/12/24, 3:00:01 PM	5:23:17 p. m.	2h 6m 57s		Moderador
Karen Gonzalez	6/12/24, 3:00:30 PM	5:23:16 p. m.	2h 3m 35s	maria.alarcon@caminosips.com	Moderador
Cindy Bohórquez	6/12/24, 3:00:48 PM	5:25:01 p. m.	1h 44m 10s	Cindy.bohorquez@caminosips.com	Moderador