

ÁREA	Administrativa		
PROCESO	Comunicaciones	PROGRAMA	N/A
ASUNTO	Publicar en página web y redes sociales de la organización fotografías y una corta biografía de los nuevos miembros de la Alianza de Usuarios para el reconocimiento de la comunidad.		
OBJETIVO	Definir y aprobar la estrategia de publicación en medios institucionales para dar visibilidad a los nuevos miembros de la Alianza de Usuarios, promoviendo su reconocimiento y fortaleciendo la participación comunitaria.		
MODALIDAD	PRESENCIAL	X	LUGAR
	VIRTUAL		ENLACE DE REUNIÓN

HORA DE LA REUNIÓN (HH:MM)	2:00 p.m.	FECHA DE LA REUNIÓN DD/MM/AAAA	
----------------------------	-----------	--------------------------------	--

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida y presentación del objetivo.
2. Socialización de la propuesta de publicación.
3. Revisión de lineamientos de imagen y contenido.
4. Aprobación de biografías y fotografías.
5. Definición de cronograma y responsables.
6. Compromisos y cierre.

DESARROLLO DE LA AGENDA

Verificación de los asistentes: Se inicia la charla precedida por la doctora Caroline Olmos Arrieta / coordinadora de calidad, la líder del proceso de experiencia al usuario, señora Yara De La Hoz y el señor Eduardo, ingeniero de sistemas, agradeciendo el llamado a los miembros de la alianza de usuarios de Cartagena y Mahates. Se comprueba la asistencia de los convocados en un 100%.

Desarrollo de la agenda: La sesión comenzó con un saludo institucional y palabras de apertura a cargo de la líder de Experiencia al Usuario, Yara De La Hoz, quien destacó la misión de la Alianza de Usuarios de Cartagena y Mahates como agente clave de participación social y control ciudadano en la prestación de servicios de salud.

Se explicó la iniciativa de difusión institucional mediante los canales oficiales (web, Facebook e Instagram), que incluye:

- Fotografía institucional de cada integrante.
- Breve biografía (nombre, cargo, compromiso social y aporte comunitario).
- Mensaje institucional que refuerce el rol de la Alianza en defensa de derechos y en la veeduría ciudadana, en coherencia con los principios de participación y transparencia.

Lineamientos acordados:

- **Fotografía institucional:** Toma en espacios representativos con iluminación adecuada y presentación formal, garantizando imagen institucional.
- **Biografía:** Redactada en máximo 50 palabras, destacando rol y motivación, en concordancia con los principios de corresponsabilidad y enfoque de derechos.
- **Revisión de contenido:** Todo material será validado por el área de Comunicaciones, asegurando calidad y pertinencia.

Cronograma proyectado:

- Captura trimestral de fotografías.
- Revisión y aprobación de biografías.
- Publicación en los canales oficiales.

Justificación estratégica: La publicación de los miembros refuerza la cultura de participación colectiva y reconoce a los actores que velan por la calidad del servicio, en sintonía con los principios de equidad, diversidad y territorialidad establecidos para la participación social en salud.

Cierre: Se invitó a los integrantes a asumir su rol con responsabilidad y transparencia, reiterando su compromiso público como enlace entre la comunidad y CAMINOS IPS. Esta acción promueve canales institucionales efectivos, fortalece la confianza ciudadana y cumple con las funciones asignadas a las asociaciones de usuarios en el sistema, incluyendo su papel en la promoción, protección, vigilancia y control del servicio.

Se invitó a los miembros a asumir su rol con responsabilidad y compromiso, actuando como puente entre la comunidad y CAMINOS IPS. Este trabajo conjunto busca fortalecer los canales de participación, garantizar el ejercicio de los derechos en salud y consolidar la confianza institucional.

Conclusiones: La sesión permitió consolidar acuerdos orientados a fortalecer la participación social en salud, mediante estrategias de difusión institucional que promuevan transparencia y reconocimiento del rol de la **Alianza de Usuarios de Cartagena y Mahates**. Se reafirmó el compromiso de cada integrante para actuar como garante de derechos y enlace entre la comunidad y **CAMINOS IPS**, contribuyendo al mejoramiento continuo de la calidad en la atención y al cumplimiento de los principios establecidos en la Política de Participación Social en Salud.

HORA DE FINALIZACIÓN HH:MM

5:00 p.m.

FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN DD/MM/AAAA

FIRMA DE LOS ASISTENTES

(Diligenciar en caso de reunión en la modalidad presencial) *

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA (Habilitado para firma digital)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

*Anexar registro de asistencia de exportado de aplicación o software utilizado en caso de reunión en modalidad virtual.